

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Адамовский район
от _____ № _____

Порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях (далее МДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата за содержание детей в МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет не более 20 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих МДОУ, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных МДОУ, родительская плата не взимается.

3. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в МДОУ определяется в соответствии с перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. При непосещении ребенком МДОУ более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в МДОУ.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих иные МДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за содержание ребенка в МДОУ, находящихся на территории муниципального образования Адамовский район, что и соответствующие МДОУ, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов.

Расчет с МДОУ за содержание в них детей производится исходя из затрат на содержание детей в МДОУ. Размер родительской платы утверждается Советом депутатов муниципального образования Адамовский район не чаще одного раза в календарный год.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем МДОУ.

6. Для выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей за содержание детей в МДОУ, один из родителей (законных представителей) ребенка ежегодно должен подавать в МДОУ письменное заявление с приложением следующих документов:

- паспорт или его копия;
- свидетельство о рождении ребенка или его копия;
- документы, подтверждающие право на компенсацию:

- 1) свидетельство о браке или его копия;
- 2) договор о приемной семье или его копия;
- 3) удостоверение опекуна или приемного родителя;
- 4) копия сберегательной книжки;

-справка, подтверждающая содержание второго ребенка и последующих детей в другом МДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при условии, если двое и более детей посещают иное МДОУ.

При этом заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

На основании поданных документов руководитель МДОУ издает приказ о назначении выплаты компенсации части родительской платы

7. Выплаты родителям (законным представителям) на указанные в пункте 1 порядка цели осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района» ежеквартально до пятнадцатого числа, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Адамовский район
от _____ № _____

Порядок взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Адамовский район

I. Общие положения

Настоящий порядок в соответствии с Порядком «Об оплате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях и о финансовой поддержке муниципальных дошкольных образовательных учреждений» определяет порядок взимания родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении (далее МДОУ) и порядок предоставления льгот по родительской плате.

II. Порядок внесения родительской платы

Начисление платы за содержание ребенка в МДОУ производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района», согласно календарному графику работы МДОУ и табелю учета посещаемости детей за истекший месяц.

В течение четырех рабочих дней по истечении календарного месяца руководитель МДОУ передает табель учета посещаемости детей за истекший месяц в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района». В течение трех рабочих дней Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Адамовского района» начисляет оплату за содержание детей в МДОУ и передает ведомость руководителям МДОУ для вручения родителям (законным представителям). На основании полученной ведомости родитель (законный представитель) осуществляет оплату до 10 числа текущего месяца.

1.4. За ребенком сохраняется место и не взимается плата:

- за период отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей);
- за период болезни ребенка, его санаторно-курортного лечения (по представленным документам);
- за период карантина в дошкольном образовательном учреждении;
- за период, в течение которого образовательная деятельность не осуществлялась по причине понижения температуры окружающего воздуха ниже допустимых значений (на основании решения руководителя МДОУ);
- за период закрытия МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- в иных случаях непосещения ребенком МДОУ более трех дней подряд.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

В перечень семей, нуждающихся в предоставлении льготы на содержание ребенка в МДОУ, входят семьи, где:

- дети инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- родители (опекуны, усыновители) имеют 3-х и более несовершеннолетних детей;

Предусмотренные льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка, подтверждающая содержание второго ребенка и последующих детей в другом МДОУ;
- справка о доходах семьи.

Днем обращения о предоставлении льготы считается день приема заявления со всеми необходимыми документами. Если к заявлению приложены не все документы, днем обращения будет считаться день предоставления документов в полном объеме.

В случае незаконного предоставления льготы по родительской плате на основании представленных заявителем документов, содержащих заведомо ложные сведения, в частности о составе семьи, суммы по внесению родительской платы взыскиваются в судебном порядке.